モンテッソーリ星と光プリスクール 一時保育ご利用のご案内

施設の所在地 〒105-0014 港区芝 3-6-13

事業開始年月日 令和 4 年 5 月 23 日

設置者 モンテッソーリ星と光株式会社

管理者（施設長） 東條 倫子

設置者及び管理者の住所 〒105-0014 港区芝 3-6-13

1. 面接について 一時保育利用希望の方は、電話(10 時から 16 時まで。
2. 電話番号: 03-6809-5286) またはメール(info@montessoristarlight.com)でご予約、ご登録をお願いいたします。

3. 登録について

- ① ご希望の場合当園スタッフと面接の上、園内のご見学・説明、必要書類をお渡しします。
(お急ぎの場合省略、メールでお渡しできます)
- ② 登録の手続（書類の記入）※提出は後日、メールでも可能です。

4. 必要なもの

- 健康保険証コピー（お持ちの方は乳児医療証コピーも）
- 健康診断書又は母子健康手帳（概ね 4 か月以内の乳幼児健診の記録）のコピー 港区認可外指導監督基準 7(3)により、お子様の健康状態の確認が必須となります。
- 登録料 5,000 円（初回登録時から 1 年毎に更新料 5,000 円が必要になります。定期保育ご利用の方は不要です。）
- 入園契約書

5. 対象年齢：生後 59 日～就学前まで

6. 予約について

一時保育のご利用には予約が必要になり、1 か月前から、2 時間からの予約が可能です。前営業日（例：前日が日曜・祝祭日の場合は前々日）の朝 10 時までにメールまたは電話でご連絡ください。空き状況につきまして、園より折り返しご連絡いたします。当日のご利用の場合はお電話でご予約ください。

人数が多い場合は、キャンセル待ちとさせていただきます、空き次第連絡となります。

日曜、祝祭日はお休みです。

<デイリープログラム>

時間	乳児 (Mercury)	幼児 (Venus & Earth)
7:30~	朝延長保育	朝延長保育
8:00~9:30	順次登園	順次登園
9:30~10:30	おむつ交換 排泄 モンテッソーリのおしごと 散歩	排泄 モンテッソーリのおしごと 散歩
10:30~	離乳食・ミルク	
11:30/12:00 ~	午睡	昼食/歯磨き
13:00~		午睡
14:45~	おやつ (中期・後期食)・ミルク	
15:00~		おやつ
18時まで	自由活動 (モンテッソーリのおしごと、習い事、散歩 etc)	
19時まで	延長保育 離乳食 (補食)・ミルク (必要な場合) 閉園	延長保育 補食 (必要な場合) 閉園

※土曜は延長保育及び給食・おやつ提供はございませんのでお持ち込みをお願いします。
 ※昼食は離乳食が10時40分頃から、幼児食が11時~11時30分頃からが目安になります。
 離乳食初期食はお出しできません。離乳食中期食・後期食の提供をご希望の場合、事前にご相談ください。お食事をご希望で園指定の未食チェック表をご利用日の3営業日前までにご提出いただけない場合、未食チェック表記載の食材は全てお試しになっておりアレルギーのない前提でお出ししますのでご注意ください。前営業日正午を過ぎてのご予約の場合、食材の都合によりお食事・おやつ・補食は提供できませんのでお持ち込みにご協力ください。
 ※上記スケジュールは目安になります。

6. 保育料について

※当園では、他の幼稚園等と同様に、4月時点の年齢でご利用料金が決まり、翌年3月まで適用されます。(例：4月に8か月だった場合、翌年3月まで0歳児となります。)

ご利用料金 別紙をご参照ください。

7. 当園では布おむつと紙おむつ使い放題サービスを園で提供しておりますが、紙おむつの使用をご希望の場合は必要な枚数をお持ちください。

8. お支払方法：ご利用毎に現金 (お釣りのないようお願いします)、クレジットカード、Paypay、Suica等の電子決済でお支払いいただきます。 2

9. キャンセル ※メールで info@montessoristarlight までご連絡をお願いします。

- 前営業日 16 時半までにメールでご連絡いただいた場合、キャンセル料は無料です。
- 当日のキャンセル、ご予約の時間に遅れた場合、及びご予約より早めにお迎えにいらした
場合、人員及び食材を確保しておりますので、ご予約いただいた時間帯に必要な費用（保育料、食費等）をキャンセル料として頂くことをご了承ください。
- 当日ご連絡のないキャンセルの場合や、ご連絡がなく保育時間内のお迎えがない場合、
今後のご利用をお断りすることがございます。その場合お支払済みの登録料等の料金は返
金できません。
- ご欠席の場合はご連絡お願いいたします。37.5 度以上の発熱の場合、ご欠席をお願い
します。ただし、37.5 度未満の場合でも、ひどい咳や鼻水、嘔吐、下痢、腹痛の症状がみ
られた場合には、お迎えをお願いすることもあります。38 度以上の発熱、2 回以上の下痢
の場合、24 時間以内のご登園はお控えいただくようお願いいたします。

10. お持ち物 ※全てのものに油性マジックなどの消えにくい手段で、フルネーム（平仮名）でご記名ください。

乳児 (Mercury)	幼児 (Venus & Earth)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 衣服・下着の着替え（3 枚～必要に応じた枚数） ➤ 哺乳瓶、粉ミルク、ミルク用ガーゼ（ミルクを飲まれるお子様の場合。ガーゼはミルクを飲む回数分） ➤ マグボトル（水・お茶をいれたもの） ➤ エプロン（必要な場合、お食事の回数分） ➤ ビニール袋 3 枚以上 ➤ おしぼり 1 枚（食事を召し上がる場合。乾いた状態のものをおしぼりケースに入れてください。） ➤ 紙おむつ・トイレに流せるタイプのおしりふき（3 枚～必要な枚数。使い放題サービスにお申し込みの場合は不要です） ➤ 帽子（お散歩のときに使用します。ゴム・紐のついたもの） 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 衣服・下着の着替え（2 枚～必要に応じた枚数） ➤ 歯ブラシ、コップ、歯ブラシとコップ用の巾着袋（当園で食事またはおやつを召し上がる場合のみ。） ➤ エプロン（必要な場合、お食事の回数分） ➤ ビニール袋 3 枚以上 ➤ 水筒（水・お茶をいれたもので自分で開閉できるもの） ➤ おしぼり 1 枚（食事を召し上がる場合。乾いた状態のものをおしぼりケースに入れてください。） ➤ 紙おむつ・トイレに流せるおしりふき（2 枚～必要な枚数。使い放題サービスにお申し込みの場合は不要です） ➤ ループ付きタオル 1 枚（手洗い用） ➤ 帽子（お散歩のときに使用します。ゴム・紐のついたもの）

<注意事項>

- 服装は運動しやすく、汚れてもよい服装でお願いします。絵具や砂を使った活動があり

ます。事故防止のためフード、ひものない服で、アクセサリや腕時計は外してく 3 ださい。靴は運動靴のみでサンダルはお控えください。お子様の自立のため着脱しやすい靴をお願いします。長い髪は活動しやすいよう、ゴム（シリコンゴム以外）で結んでください。

● 紛失や破損、事故防止、アレルギーのお子様への配慮のため、貴重品、おもちゃ、お菓子を含む飲食物を持ち込まないでください。飲食しながらの登園はご遠慮ください。

● 園でのお忘れ物については、大変恐縮ですがスペースに限りがあるため、当該学期期間内のみ保管いたしますので、お早めにお問い合わせください。

● 37.5 度以上の発熱・下痢・嘔吐の症状がある場合、ご欠席をお願いします。また、37.5 度未満の場合でも、ひどい咳や鼻水、嘔吐、腹痛の症状がみられた場合には、お迎えをお願いすることがあります。園内での集団感染の予防のため、1 時間以内を目安にお迎えに来てくださいますようお願いいたします。下痢や嘔吐が 1 日 2 回以上見られる場合はお預かりできません。

● 玄関での靴下、靴の着用はお子様ができるように見守り、難しい場合にはお手伝いをお願いします。登園時は混雑することがございますので、帽子・靴の着脱及びお子様が保育室に入るまでは保護者様がお手伝いください。登園時・降園時ともに、園の外でベビーカーを畳む、広げるようお願いいたします。帽子・手袋等は外での着用をお願いします。

● 登園時の衣類はタイツ・カバーオール等つま先まで覆われているものの着用は園内で滑って危険なため、ご遠慮ください。

● ベビーカーのお預かりができるスペースに限りがあるため、なるべく徒歩や抱っこ紐でのご登園をお願いします。ベビーカーの収納スペースには荷物を入れたままにしないようお願いいたします。紛失した場合の責任は負いかねますのでご了承ください。

● 香水やたばこ、柔軟剤等のにおい、ペットの毛等がお子様の衣類や頭髮にうつらないようご配慮をお願いします。

● 爪はこまめに切るようお願いします。

● 髪ゴムは壊れたり紛失する場合がありますのでご了承ください。

● ヘアピンなどがっついてものは危険なためご使用をご遠慮ください。

● 災害時、スタッフと園児は火災・地震避難訓練をしています。火災発生の場合には保護者に連絡をとり、直ちに迎えに来ていただきます。また震災などの大災害時の避難・待機場所として、その被害状況に応じて当園内→芝公園と子どもたちを誘導するようにします。当園には子ども一食分の食料、飲料水を常備してあります。被害状況、子どもの安否情報、避難待機場所等の連絡は、「災害時伝言ダイヤル 171」を利用します。

● 大型台風接近等に伴う保育園の休園について、以下の方針とします。

1. 臨時休園等を決定する時期 大型台風接近等による臨時休園等を行う場合は、原則として前日午後 5 時まで決定し、園より緊急配信メールによりお知らせいたします。ただし、急激な気象変化や地震等による場合は例外とし、当日午前 7 時の時点で決定し、お知らせします。

2. 臨時休園や運営再開の基準

大型台風の接近等に伴う豪雨や暴風により、登降園時を含む屋外での行動が危険な状況となると見込まれる場合や、首都圏の鉄道各社の大半に計画運休が実施される場合は、前日休園または閉園時間の繰り上げ等を行う他、開園時刻を遅らせることとします。

3. (1) 気象状況悪化または公共交通機関の運休のため閉園する場合 気象状況悪化または公共交通機関の運休による閉園が正午より前の場合、給食の提供は行いません。

(2) 気象状況回復または公共交通機関の運行再開にあわせて開園時刻を遅らせる場合 給食の提供は行いません。登園時刻が正午以降の場合、ご自宅で昼食をとってください。登園時刻が正午よりも前の場合、お弁当を持参するか、ご自宅で昼食をとり、その旨をご連絡ください。おやつ、夕延長保育の補食については提供を行います。

● 健康管理として、以下を行います。

・月に1回身長・体重測定 ・年2回医師による健康診断（自己負担あり。受診者が5名に満たない場合、ご自身での受診をお願いすることがあります。）

● 園で飲み薬の投与・お預かりをすることはできません。ご自宅で投薬をされている場合、必ず連絡帳へのご記入をお願いします。当園では飲み薬のお預かりはしていません。ホクナリンなど貼る薬をご使用の場合、シールにお名前のご記入と、はがれた場合は他のお子様による誤飲等を防ぐため廃棄することへのご理解をお願いします。

● アレルギー対応について、ご相談ください。

● 食事をご持参の場合、事前にお知らせください。持参容器にすべて名前付けをお願いします。食事のお預かり時間は5時間以内とさせていただきます。誤嚥を防ぐため、ソーセージ等は縦に切ってから断面は半円になるように、プチトマト、ミートボール、チーズ、ブドウなど球形のものは串切りにしてください。アレルギーをお持ちの場合には移し替えが不要な容器にてご持参ください。

● 授乳について、保育園で授乳が必要なお子様は個別に対応いたします。調乳済みのミルクのご持参はご遠慮ください。保育園での1回目の授乳はなるべく9時以降になるようご調整をお願いします。

● ご利用時間はインターホンを鳴らした時間から保育開始・終了とさせていただきます。

● 感染力の強い病気にかかった場合は、一定期間登園を控えていただきます。症状が良くなり登園する際には、登園許可証（後掲）を提出してください。

● 災害時の対応について、火災発生の場合には保護者に連絡をとり、直ちに迎えに来ていただきます。また震災などの大災害時の避難・待機場所として、その被害状況に応じて当園内→芝公園と子どもたちを誘導するようにします。被害状況、子どもの安否情報、避難待機場所等の連絡は、「災害時伝言ダイヤル171」を利用します。

● ご予約日において港区に大雨・大雪・洪水・暴風のいずれかの警報が発令される場合、または JR、都営地下鉄線等公共交通機関のいずれかが運転中止になっている場合、以下のように対応し、電話、つながらない場合は留守電またはメールでお知らせします。

<大雪警報> ① 朝 7 時の時点で発令されている場合→休園 ② 登園後発令された場合→降園時間を繰り上げ

<暴風警報> ① 朝 7 時の時点で発令されている場合→休園 ② 登園後、発令された場合→降園時刻を繰り上げ

<大雨・洪水警報> 開園しますが、登園のご判断はご家庭にお任せします。ただし、交通機関の運転状況により、定時に開園できない場合にはご予約時にいただいた連絡先に連絡いたします。

● 園からのお知らせは園のホワイトボード、HP で連絡いたしますので、都度ご確認をお願いいたします。

在園児及び利用児等の個人情報及びその利用目的

1. 入園時に取得する個人情報 ・在園児・利用児等の氏名、生年月日、住所、電話番号、家族構成、通園方法等 ・保護者等の氏名、住所、電話番号、勤務先、緊急時の連絡先、続柄等

以上の個人情報は、① 園籍簿等各種帳簿類への記載、在園児の保育上の必要な事項の実施・指導・連絡 ② 在園児の生活指導上または健康管理上必要がある場合の指導・連絡 ③ 園行事の連絡 ④ 園納金に関する事項の請求・連絡 ⑤ その他在園児・利用児の園務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡等のために利用いたします。

・既応症、現在の健康状況、健康上の留意事項等 以上の個人情報は、① 在園児・利用児に対する日常的な健康安全管理の実施・指導等 ② 当園における在園児・利用児の健康管理策等を検討する場合の資料として、可能な限り匿名化した上で、利用いたします。 ・在園児・利用児または保護者等の利用する金融機関名、口座番号、名義人等以上の個人情報は、園納金の自動口座振替のために、委託業者及び金融機関に提供いたします。

2. 入園後に保育活動等の中で取り扱う個人情報・出席情報、児童票、健康管理台帳、クラスノート、写真、動画等

以上の個人情報は、① 保育指導等各種帳簿への記録など、保育上必要な事項の実施・指導・連絡 ② 生活指導上必要がある場合の指導・連絡 ③ その他在園児・利用児の園務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡のために利用します。

・健康診断結果 以上の個人情報は、① 在園児・利用児に対する日常的な健康安全管理の実施・指導等 ② 在園児・利用児に対する生活指導等のために、また、当園における在園児・利用児の健康管理等を検討する場合の資料として、可能な限り匿名化した上で、利用します。

・園納金の納付状況等 以上の個人情報は、園納金に関する事項の請求・連絡等のために利用いたします。

<医師用>

※主治医様

下記太枠内を御記入願います。

登園許可証明書

モンテッソーリ星と光プリスクール園長

入所児童氏名

病名 「」

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名

医師名

印又はサイン

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について登園許可証明書の提出をお願いします。感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育所生活が可能な状態となつてからの登園となるようにご配慮ください。

○ 医師が記入した意見書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること（乳幼児にあっては、3日経過していること）
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	医師により感染の恐れがないと認められるまで
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
新型コロナウイルス感染症		発症から5日間経過し、かつ症状軽快後1日を経過すること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること 又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		医師により感染のおそれがないと認められていること。（無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎		医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）		医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については空欄としている。

<保護者様用>

登園の際には、下記の登園届の提出をお願いいたします。なお、登園のめやすは、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。

登園届（保護者様記入）

モンテッソーリ星と光プリスクール園長

入所児童氏名：

病名『
』と診断され、

年 月 日

医療機関名【
】

（医療機関連絡先：
- - ）

において病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので 登園いたします。

保護者名

印 又はサイン

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、子どもたちが一日快適に生活できることが大切です。保育所入所児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断にしたがい、登園届の提出をお願いいたします。なお、保育所での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するようにご配慮ください。

○医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後 24～48 時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと	呼吸器症状のある間呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
带状疱疹しん	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については空欄としている。

提携医療機関：サニーガーデンこどもクリニック 港区麻布十番 2-16-4 3 階

内容 急な発熱やけがの場合の受診、定期健康診断（園児 5 名以上の場合に年 2 回実施）

※法令の定めにより、概ね 6 か月以内の健康診断の記録の提出が必要になり、区の実施する健康診断を受診された方は母子手帳の写しの提出をお願いします。また、当園では対象となる園児が 5 名以上の場合、上記提携医療機関による年 2 回の園内での健康診断（費用は都度自己負担）を実施しており、園内実施ができない場合にはご自身で医療機関で受診された健康診断の結果のご提出をお願いすることがございます。

苦情受付先：モンテッソーリ星と光プリスクール 園長 東條 倫子

連絡先 info@montessoristarlight.com